



## Recueil du plan de formation 2018

Les catalogues de formation de la direction des affaires scolaires (DASCO) et de la direction des ressources humaines (DRH) sont à votre disposition dans votre collège.

**Pour faire votre demande de formation 2018, vous devez :**

- consulter les catalogues
- identifier les formations nécessaires à l'évolution de vos pratiques professionnelles ou à votre enrichissement personnel (3 formations maximum tous catalogues confondus)
- cocher sur le formulaire, lors de l'entretien de formation avec votre chef d'établissement ou gestionnaire, l'intitulé de la ou des formation(s) demandée(s).

Vous devez remettre le formulaire à votre encadrant, même si aucune demande de formation n'est formulée :

**le 13 octobre 2017 au plus tard**

Pour toute information complémentaire sur les dispositifs de formation, vous pouvez contacter le BFI au 01 42 76 27 90.

### FORMULAIRE DE DEMANDE DE FORMATION 2018

Nom.....Prénom.....Numéro SOI .....

Nom et adresse du collège .....

Spécialité : - Accueil et entretien  Travail (même ponctuel) en restauration Oui  Non

- Ouvrière  Précisez laquelle.....

Fonction : Gardien  CUI/EAV

Nom et fonction de la personne conduisant l'entretien de formation .....

Votre choix doit porter sur 3 formations au maximum	A remplir par l'agent	A remplir par le supérieur fonctionnel	
Intitulé des formations - durée	Cocher si demandé	Avis supérieur fonctionnel*	Priorité 1 à 3

#### Formations du catalogue DASCO

Accueil et connaissance de son environnement professionnel	Connaître son environnement de travail : le règlement de service des ATC -1j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
	Connaître ses droits et ses obligations -0,5j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
	Travailler ensemble dans un collège -2j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
	Sensibilisation à la communication avec les adolescents -1j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
	Le métier de gardien et gardienne de collège -3j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
	Remplacer le gardien ou la gardienne de collège -0,5j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
Sécurité	Le dispositif hygiène et sécurité au sein d'un établissement scolaire -0,5j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
	Initiation au secourisme -0,5j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
	Développement durable au quotidien et santé et sécurité au travail -0,5j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
Informatique	Messagerie professionnelle Zimbra/mon mail : prise en main -0,5j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	
	Initiation au fonctionnement d'un réseau informatique pour les relais -2j	F <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	

	Intitulé des formations - durée 3 formations au maximum	Cocher si demandé	Avis supérieur fonctionnel*	Priorité 1 à 3
Hygiène	Entretien des locaux scolaires -2j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Utilisation de la monobrosse -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
Restauration scolaire	L'hygiène en restauration scolaire - Module 1 -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	L'HACCP : approche fonctionnelle - Module 2 -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	L'HACCP : approche organisationnelle - Module 3 -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Élaboration des menus en restauration scolaire -2j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Valorisation des prestations en restauration collective -2j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Les produits sous signes officiels de qualité et d'origine en restauration -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Fonctionnement d'un office -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Lutter contre le gaspillage en restauration -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
Spécialités ouvrières	Initiation aux travaux sanitaires -2j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Perfectionnement aux travaux sanitaires - M1 Cuivre/acier -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Perfectionnement aux travaux sanitaires - M2 PER/PVC -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Perfectionnement aux travaux sanitaires - M3 Dépannage/entretien -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Initiation aux travaux de menuiserie -2j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Perfectionnement aux travaux de menuiserie -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Réparation et changement d'une serrure encastrée dans une porte métallique 1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Réparation et changement d'une serrure encastrée dans une porte en bois -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Initiation aux travaux de peinture, revêtements de sol, vitrerie -3j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Perfectionnement aux travaux de peinture - M1 Recherche de teintes -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Perfectionnement aux travaux de peinture - M2 Toile de verre -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Initiation aux travaux de maçonnerie -3j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Initiation aux travaux de pose de carrelage mural -3j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	Initiation au soudage -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
Perfectionnement au soudage -2j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		
Prévention des risques liés au soudage -1j		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		
Promotion professionnelle	VAE : Demande d'information		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	VAE : CAP agent polyvalent de restauration (variable entre 14h et 24h)		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
	VAE : CAP maintenance de bâtiments de collectivités (variable entre 14h et 24h)		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	

### Formations des catalogues DRH

Intitulé des formations	Code formation	Avis supérieur fonctionnel*	Priorité 1 à 3
		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
		F <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	

\*F : Favorable - D : Défavorable

Souhaitez-vous bénéficier d'une information sur les dispositifs de mobilité ?

Oui  Non

Observations de l'agent : ..... ..... .....	Date et signature de l'agent  <u>L'inscription à un stage vous engage à le suivre</u>
--	--

Observations de l'encadrant et/ou motifs en cas d'avis défavorable à des demandes de formation : ..... ..... .....	Date et signature de l'encadrant
---	-------------------------------------