

**LE COMPLEMENT D'ALLOCATION DE RENTREE SCOLAIRE****Agent**

Matricule : \_\_\_\_\_ Employeur :  Ville  Département  Titulaire  Non titulaire  
 (Cases à cocher)  
 Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
 (Nom de jeune fille)  
 Adresse du domicile : \_\_\_\_\_  
 N° de téléphone professionnel : \_\_\_\_\_  
 Indice brut de rémunération : \_\_\_\_\_  
 Montant de la rémunération nette : \_\_\_\_\_  
 (rémunération sans référence à un indice)

**PARTIE A COMPLETER PAR LE RESPONSABLE DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE**

\*A compléter **uniquement** si l'élève fait sa rentrée dans une filière technique, professionnelle ou d'apprentissage pour la première fois et quel que soit l'établissement (Voir règles en bas de page)

Nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile de l'élève : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_ N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

**Indiquer s'il s'agit d'une première année d'enseignement**

Technique  Professionnel  Apprentissage

**Préciser si l'élève est redoublant**  Oui  Non

**REGLES D'ATTRIBUTION**

- Le complément de rentrée scolaire est attribué une seule fois par enfant,
- L'agent doit avoir un indice brut de rémunération inférieur ou égal à 1014,
- L'élève doit être âgé de moins de 17 ans au 1<sup>er</sup> octobre de l'année de la scolarisation,
- L'élève doit être inscrit pour la première fois en première année dans une filière technique, professionnelle ou d'apprentissage.
- Le certificat de scolarité ne remplace pas la partie à compléter par le Responsable de l'Etablissement. Il est inutile d'en joindre une copie au Bureau du Développement Social.

**Date****Signature du responsable de l'établissement**

(Cachet de l'établissement)

**Date****Signature de l'agent**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus.