

**Direction des Affaires Scolaires**

Sous-direction de l'Administration Générale et de la Prévision
Scolaire

Service des Ressources Humaines
Bureau de gestion des personnels

N/ Réf : FP / MR

Paris, le

NOTE à l'attention de : M. (Mme) le Principal

Objet : Evaluation des adjoints techniques des collèges stagiaires

P.J. : 1 dossier d'évaluation

A l'occasion de la rentrée scolaire, votre collège accueille l'agent dont le nom suit en qualité d'adjoint technique des collèges stagiaire :

M. XX

Vous voudrez bien trouver ci-joint, pour cet agent stagiaire un dossier d'évaluation. Ces fiches sont à remplir avec le stagiaire au 3^{ème}, 6^{ème}, 9^{ème} et 11^{ème} mois de stage et à retourner au Bureau de gestion des personnels de la DASCO, 3 rue de l'Arsenal 75181 PARIS CEDEX 04.

Ces éléments doivent permettre de se faire une idée la plus fidèle possible de la manière de servir de l'agent accueilli. L'ensemble doit être cohérent avec la proposition finale que vous ferez au 11^{ème} mois de stage de titulariser, prolonger ou licencier chaque agent concerné.

J'attire donc votre attention sur la nécessité de réaliser un suivi fin de ces rapports intermédiaires, et ce, dans l'intérêt de l'agent et de l'administration.

J'ajoute qu'en cas de demande de prolongation de stage, l'agent sera affecté d'office dans un autre établissement.

En outre, les personnels stagiaires accueillis ont la possibilité, pour ceux qui le souhaitent, de demander une reprise de leurs services publics ou privés antérieurs.

A cette note est jointe une fiche procédure pour vous permettre d'accompagner au mieux les agents concernés dans leur démarche.

Ces reprises d'ancienneté vont conduire à fixer la situation administrative des intéressés, une fois titularisés, de manière plus favorable.

Toutefois, considérant certains parcours longs, il peut se révéler parfois complexe pour les agents concernés de réaliser cet historique documenté de leur carrière avant leur entrée au Département de Paris.

En conséquence, et en votre qualité de premier référent de terrain, votre aide pourra être d'un grand secours aux agents. D'avance, je vous en remercie.

Mme Marina REGURON et moi-même nous tenons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Adjoint à la Chef du bureau de gestion des personnels
Frédéric POMMIER